

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ГРАЖДАНСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»
(АНО ДПО «Учебный центр «Гражданская безопасность»)
614097 г. Пермь, пр. Парковый, 38
тел. (342) 215-75-50, e-mail: uc-gb.perm@bk.ru, <https://grbez59.ru>

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

за 2020 год

Самообследование АНО ДПО «Учебный центр «Гражданская безопасность» (далее – Учебный центр) проводилось на основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно 1 апреля. Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводилось комиссией. Председателем комиссии является директор АНО ДПО «УЦ «Гражданская безопасность» – Петухова Елена Викторовна.

Члены комиссии:

1. Кадырматова Эльвира Фаритовна – преподаватель;
2. Царева Лейла Фаниловна – начальник Учебного отдела;
3. Черникова Ольга Васильевна – преподаватель.

1. Аналитическая часть.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности АНО ДПО «УЦ «Гражданская безопасность».

Учебный центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом АНО ДПО «УЦ «Гражданская безопасность».

2.2. Юридический адрес:

614017, Пермский край, г. Пермь, ул. Куфониная, д. 9, оф. 60.

Фактический адрес:

614097, Пермский край, г. Пермь, пр. Парковый, д. 38.

Сайт: <https://grbez59.ru>

а) год создания Организации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гражданская безопасность» создана 21 декабря 2007 года. Учебный центр является самостоятельным юридическим лицом, действующим на основании устава.

б) лицензия: Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии (серия 59Л01 № 0001351 от 28 августа 2014 г. на право осуществления образовательной деятельности, выданная Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края (регистрационный номер 3559), срок действия лицензии бессрочно.

Учредители

Единственным учредителем является Петухова Елена Викторовна (далее по тексту - Учредитель).

Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра.

- Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

- Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и слушателями (обучающимися и др.).

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- решения Единственного учредителя;
- приказы и распоряжения директора Учебного центра;
- правила внутреннего распорядка;

- штатное расписание и трудовые договоры с работниками Учебного центра;

- Положение об оплате труда;

- Положения по организации итоговой и промежуточной аттестации при реализации ДПП;

- Положения о порядке оформления, выдачи, учета и хранения документов о повышении квалификации в сфере ДПО;

- Договор об оказании платных образовательных услуг и другие

Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить законодательству РФ и Уставу Учебного центра.

Правовой статус Учебного центра.

- Учебный центр является юридическим лицом.

- Учебный центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

- Учебный центр вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

- Учебный центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

- Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

- Учебный центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

- Учебный центр ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

- Лицензирование Учебного центра осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Структура и система управления образовательным учреждением

Учебный центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учебный центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Учебный центр осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение

должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

Учебный центр самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

Высшим органом управления Учебным центром является Учредитель,

Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет единоличный исполнительный орган управления – директор.

4. Структура и содержание обучения

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка дополнительных профессиональных программ и их проведение;

Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы (далее – УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Учебного центра. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля (собеседование).

Для определения эффективности деятельности Учебного центра используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

Виды учебных занятий

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной подготовки работников различных профессий.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на промежуточную и итоговую аттестацию.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является «критерии оценки». Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации успеваемости слушателей определяются оценками: «зачтено», «не зачтено». В процессе оценки знаний:

- «зачтено» - ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- «не зачтено» ставится, если слушатель отвечает неправильно, нечетко

и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе;

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, раздела, учебной дисциплины программ повышения квалификации в соответствии с расписанием курсов.

В процессе обучения могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, тестирование, выполнение практической работы, рефлексия, проект.

Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, предусмотренных ДПП, в зависимости от видов и направленности программ, сроков обучения. Обучение может завершаться междисциплинарным экзаменом, зачетом, защитой итоговой аттестационной работы, тестированием, круглым столом и другими видами.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом).

Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения. На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Организации по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Контроль учебного процесса.

Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем (преподавателями), реализующим модуль, раздел или всю программу. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавательским составом отделов Учебного центра. Результаты работы слушателей фиксируются

в соответствующих ведомостях

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, раздела, учебной дисциплины программ повышения квалификации в соответствии с расписанием курсов. Обучающиеся, по мере освоения содержания каждого модуля, проходят промежуточную аттестацию и/или выполняют итоговую работу по содержанию всей программы и/или сдают итоговый зачет.

Формы, условия и программы аттестационных испытаний доводятся до слушателей своевременно – при освоении программ повышения квалификации (трудоемкостью от 16 до 108 часов) в день оформления документов на зачисление. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой зачетов, рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа-ресурсами и т.п.

6. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые Организацией

Учебный центр проводит следующие виды образовательных программ:

Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) проводится с целью обновления теоретических и практических знаний согласно перечню программ, утвержденному Организацией:

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам.

Основной целью Учебного центра является оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) для обеспечения возможности реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование).

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по нескольким видам обучения:

- программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) - более 9 программ (в объеме от 16 до 108 часов), включая повышение квалификации должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности в области предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- программам профессионального обучения - 2 программы (в объеме от 113 часов до 484 часов), включая обучение спасателей нештатных аварийно-спасательных и общественных формирований и работников пожарной охраны независимо от ведомственной принадлежности.

В 2020 году прошли обучение по программам проверки знаний работников в области охраны труда и пожарной безопасности, курсового обучения должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - 262 человека. Основные категории обучаемых:

- Руководители эвакуационных органов организаций;
- Работники эвакуационных органов муниципальных образований;
- Работники эвакуационных органов организаций;

- Руководители и специалисты организаций, не отнесенных к категориям по ГО;
- Председатели комиссий по устойчивости функционирования организаций;
- Члены комиссий по устойчивости функционирования: территорий (муниципальных образований) и объектов (организаций, учреждений);
- Руководители нештатных аварийно-спасательных формирований;
- Первоначальная подготовка спасателей;
- Руководители и специалисты организаций по обеспечению пожарной безопасности (ПТМ)
- Охрана труда в организации.

6. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогические работники, осуществляющие обучение по дополнительным профессиональным программам, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям. Методисты АНО ДПО «УЦ «Гражданская безопасность» систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др., овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

Штатная численность Учебного центра на 01.01.2021 г. составляет 5 человек, из них: основной отдел – 4 человека (преподаватели и методисты), управленческий персонал -1 человек.

7. Учебно-методическое обеспечение.

Методическая работа планируется и организуется на основе анализа результатов по основному виду деятельности

Методическая работа ведется по следующим направлениям:

- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального уровня руководителей и работников организаций;
- методическое сопровождение образовательного процесса.

8. Библиотечно-информационное обеспечение.

Библиотечно-информационное обеспечение Учебного центра включает в себя:

- фонд обучающего материала (по направлениям) в электронном формате;
- фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате;
- информационно-правовое нормативное программное обеспечение.

Фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате представлены подборкой лекционных материалов, справочных материалов, нормативной базы, удобных таблиц и схем по каждому отдельному направлению.

7.4. Организация ведет постоянную и планомерную работу по совершенствованию библиотечно – информационного фонда.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	245/100%
1.2	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	11
1.2.1	Программ повышения квалификации	11 единиц
1.2.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.3	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	10 единиц
1.3.1	Программ повышения квалификации	10 единиц
1.3.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единица
1.4	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	1,12
1.5	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1/1,7%
1.6	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5
1.7	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	42 года
2.	Научно-исследовательская деятельность	

2.1	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	9
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	7593348,15
3.2	Расходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения	5699299,85
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	116 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	116 кв.м

Для повышения качества подготовки слушателей и учебного процесса Учебному центру необходимо дальнейшее развитие и совершенствование учебно-материальной базы.

В перспективе развития Учебного центра организация и проведение обучения по новым программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Дополнительно ознакомиться с деятельностью учреждения можно на сайте <https://grbez59.ru>.

Директор

Е.В. Петухова