

Утвержден Решением Единственного учредителя Автономной некоммерческой образовательной организации «Учебный центр «Гражданская безопасность» от «27»ноября 2007 г. № 1 Единственный Учредитель АНОО «Учебный центр «Гражданская безопасность» Е.В. Петухова
Е.В. Петухова
(Редакция от 23.12.2020 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гражданская безопасность»**

Пермь 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гражданская безопасность» (далее – «Учебный центр») является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного взноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Учебный центр создан на основании Решения Единственного учредителя Автономной некоммерческой образовательной организации «Учебный центр «Гражданская безопасность» от 27.11.2007 года № 1.

1.3. Учредителем Учебного центра является Елена Викторовна Петухова (далее - Учредитель).

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учебного центра – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гражданская безопасность».

Сокращенное наименование – АНО ДПО «УЦ «Гражданская безопасность».

1.6. Местонахождение Учебного центра: Пермский край, г. Пермь.

1.7. Учебный центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

Учебный центр может вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключать договоры и соглашения, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учебный центр в установленном порядке имеет право открывать счета в кредитных организациях, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим уставом.

1.9. Учебный центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учебного центра с момента получения им соответствующей лицензии.

1.11. Учебный центр может иметь в своей структуре обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учебного центра, являющиеся его представительствами или филиалами.

1.12. Представительства представляют интересы Учебного центра, осуществляют их защиту, но не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

1.13. Представительства создаются, реорганизуются и ликвидируются Учебным центром самостоятельно.

1.14. Филиалов на территории Российской Федерации и за ее пределами Учебный центр в своей структуре не имеет.

1.15. Учебный центр может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью Учебного центра является деятельность в сфере образования.

2.2. Основной целью Учебного центра является оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) для обеспечения возможности реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование);

2.3. Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности (дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения);

2.4. Учебный центр создается для достижения следующих образовательных целей: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ по направлениям:

- Оказание образовательных услуг для руководителей и работников организаций всех форм собственности по охране труда;
- Подготовка (переподготовка), повышение квалификации и аттестация руководителей и специалистов организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору;
- Подготовка (переподготовка), повышение квалификации и аттестация работников организаций всех форм собственности, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные Ростехнадзору;
- Подготовка (переподготовка), повышение квалификации и аттестация руководителей и работников организаций всех форм собственности по электробезопасности;
- Удовлетворение потребностей населения в области гражданской защиты (включая ведение гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защиту в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, антитеррористической защите) на уровне, соответствующем качественным изменениям всего спектра угроз безопасности жизнедеятельности, и других видов обеспечения комплексной системы безопасности населения и территорий, а также организация пропаганды знаний в области гражданской защиты и обеспечения комплексной безопасности жизнедеятельности населения;
- Профессиональное обучение, повышение квалификации работников организаций всех форм собственности в области организации и ведения аварийно-спасательных работ;
- Удовлетворении потребностей руководителей, специалистов и работников организаций, всех форм собственности в новых знаниях, о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, формировании и развитии творческих способностей, а также организация их свободного времени посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

2.5. Для достижения поставленных целей Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ);

- профессиональное обучение (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- организация консалтинговой деятельности в рамках уставной деятельности;

- разработка и внедрение современных образовательных технологий (включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение) в процесс подготовки населения, а также реализация требований федеральных государственных требований и образовательных стандартов в сфере безопасности жизнедеятельности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, защите в чрезвычайных ситуациях, экономики и управления, кадрового делопроизводства и других сферах деятельности, востребованных на рынке труда;

- участие в организации и проведении мероприятий общественных организаций по вопросам гражданской защиты и обеспечения комплексной безопасности жизнедеятельности населения и территорий;

- организация издания учебной литературы и наглядных пособий по комплексной безопасности жизнедеятельности и обеспечения ими населения и организаций всех форм собственности;

- организация и проведение культурно – массовых мероприятий, в том числе: тренингов, конференций, семинаров, инструктажей и других разовых мероприятий;

- распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской защиты и обеспечения комплексной безопасности жизнедеятельности населения и территорий.

2.6. Все перечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если виды деятельности являются лицензируемыми, Учебный центр приобретает необходимые лицензии в установленном законом порядке.

2.7. Учебный центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Учебного центра и не распределяются между учредителями и иными лицами.

2.8. Организация образовательной деятельности, в том числе порядок приема слушателей, формы и порядок итоговой аттестации слушателей, порядок взаимодействия с другими образовательными организациями и обучения в рамках сетевых форм, устанавливаются и утверждаются локальными актами Учебного центра.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учебным центром являются Учредитель и директор Учебного центра.

3.3. Учредитель Учебного центра является высшим органом управления.

3.4. Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляет Учредитель, а именно:

- надзор за выполнением требований Устава, решений Учредителя;
- надзор за соблюдением Учебным центром целей, для достижения которых оно создано.

Все должностные лица Учебного центра обязаны по запросу Учредителя предоставлять необходимые документы и информацию.

3.5. К исключительной компетенции Учредителя Учебного центра относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учебного центра и его утверждение в новой редакции;
- прием в состав учредителей новых лиц;
- образование органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебного центра;
- принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учебного центра;
- реорганизация и ликвидация Учебного центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

3.6. Непосредственное управление деятельностью Учебного центра осуществляет директор – единоличный исполнительный орган. При создании Учебного центра с директором Учебного центра заключается трудовой договор (контракт) на срок, определенный Учредителем, в дальнейшем – директор назначается учредителем сроком на 5 лет.

3.7. Директор Учебного центра в соответствии с Уставом, локальными актами Учебного центра, трудовым договором:

- представляет без доверенности Учебный центр и совершает сделки;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учебного центра в соответствии с законодательством о труде и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- определяет штатную структуру и численность работников Учебного центра, распределяет обязанности, утверждает должностные инструкции и устанавливает степень ответственности сотрудников Учебного центра за порученную работу, способствует повышению их квалификации и развитию инициативы;
- осуществляет взаимодействие с организациями и учреждениями в целях выполнения задач Учебного центра;
- распоряжается финансовыми средствами Учебного центра в соответствии с действующим законодательством;
- издает приказы, распоряжения и утверждает локальные акты Учебного центра;
- выдает доверенности от имени Учебного центра;
- принимает решение об открытии расчетного счета, и иных счетов Учебного центра в банках РФ;
- утверждает образовательных программ;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами.

3.8. Директор Учебного центра обеспечивает:

- ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра, составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Учредителя;
- расходование денежных средств по назначению в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, настоящим уставом, обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств;

- использование имущества, приобретенного за счет средств Учебного центра;
- составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учебного центра;

3.9. Директор Учебного центра несет персональную ответственность за:

- выполнение условий трудового договора;
- руководство деятельностью Учебного центра;
- качество подготовки слушателей;
- качество предоставляемых образовательных услуг;
- рациональную организацию работы сотрудников Учебного центра и повышение их профессиональной квалификации;
- исполнение законодательства Российской Федерации.

3.10. Управление структурными подразделениями (представительствами) по различным направлениям осуществляется заместителями директора. Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливаются директором Учебного центра.

3.11. Формами самоуправления Учебного центра являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

В Учебном центре могут создаваться и иные органы самоуправления, в том числе методический совет.

3.12. К компетенции Общего собрания работников относится:

рассмотрение вопросов внутреннего трудового распорядка;
согласование проектов локальных актов Учебного центра, затрагивающих права работников;

рассмотрение трудовых споров (конфликтов) между администрацией Учебного центра и трудовым коллективом, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.13. Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учебного центра на основании трудового договора.

3.14. Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

3.15. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учебного центра.

3.16. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы создается Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

Председателем Педагогического совета является директор Учебного центра.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и методические работники Учебного центра, преподаватели, участвующие в организации учебного процесса.

3.18. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
изучение содержания и оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ;

установление порядка организации учебного процесса;

согласование образовательных программ.

3.19. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учебный центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.2. К компетенции Учебного центра относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учебного центра;
- 6) прием обучающихся в Учебный центр;
- 7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 8) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 11) приобретение и(или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учебного центра в сети «Интернет»;
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

4.4. Образовательные программы могут быть реализованы Учебным центром посредством сетевых форм. Порядок реализации дополнительных образовательных программ с использованием сетевых форм устанавливается договором о сетевой форме между организациями и совместно разработанными и утвержденными образовательными программами.

4.5. Образовательный процесс в Учебном центре ведется на русском языке.

4.6. При реализации дополнительных образовательных программ в Учебном центре может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, применяя различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.

4.7. Регламентация отношений между Учебным центром, слушателем и заказчиком регулируются договором, определяющим уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение и сроки внесения оплаты за обучение, а также другие

условия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учебного центра.

4.8. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом и локальными актами Учебного центра обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из числа слушателей.

4.12. Учебно-материальную базу Учебного центра на договорной основе с организациями всех форм собственности составляют учебные объекты (классы), оснащенные техническими средствами обучения и контроля, приборами, наглядными учебными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки и повышения квалификации слушателей.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Имущество Учебного центра составляют приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.2. Учебный центр имеет в собственности закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет собственных средств, в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Учебного центра и финансовых ресурсов Учебного центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя или иных физических и юридических лиц;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- кредитные средства;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество, приобретенное Учебным центром за счет доходов от разрешенной и приносящей доходы деятельности, является собственностью Учебного центра. Учредитель в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» не сохраняет прав на имущество Учебного центра и не отвечает по его обязательствам.

5.5. Учебный центр имеет право осуществлять в установленном законом порядке виды приносящей доход деятельности:

- изготовление и реализация учебной и методической литературы по профилю деятельности Учебного центра и этой же продукции в электронном виде;
- научно-исследовательские работы, реализация научной и научно-технической продукции на основе заключенных договоров;
- изготовление наглядных пособий в рамках пропаганды знаний.

5.6. Доходы Учебного центра поступают в распоряжение Учебного центра и используются им на развитие материально – технической базы и на обеспечение выполнения целей, предусмотренных настоящим уставом. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учебного центра, если она осуществляется в ущерб уставной деятельности до решения суда по этому вопросу.

5.6. Учебный центр не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве аренды, либо приобретенного за счет собственных средств.

Имущество, закрепленное за Учебным центром, на правах собственности может

предоставляться в аренду.

5.7. Списание основных средств Учебный центр производит в установленном порядке.

5.8. В целях осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности, Учредитель вправе производить документарные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.9. Налогообложение деятельности Учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Для осуществления целей и задач Учебный центр имеет право:

- привлекать на договорной основе для разработки расчетов и других документов научно-исследовательские, проектно-конструкторские, консалтинговые, аудиторские и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов;

- распоряжаться доходами Учебного центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.11. Учебный центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАБОТНИКАМ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

6.1. Учебный центр вправе устанавливать дополнительные меры социальной поддержки работникам Учебного центра, кроме тех, которые регламентированы законодательством Российской Федерации.

6.2. Дополнительные меры социальной поддержки закрепляются в коллективном договоре, настоящем уставе, а также других локальных актах Учебного центра.

6.3. Учебный центр вправе оказывать своим работникам социальную поддержку в следующих видах:

6.3.1. выдача беспроцентных займов работникам на период действия трудового договора;

6.3.2. оплата лечения работников Учебного центра в государственных и частных лечебных заведениях в пределах лимитов, установленных на календарный год для каждой категории работников;

6.3.3. оплата санаторно-курортного лечения работников Учебного центра в пределах лимитов, установленных на календарный год для каждой категории работников;

6.3.4. оплата отдыха работников Учебного центра (отели, гостевые дома, пансионаты и т.д.) в пределах лимитов, установленных на календарный год для каждой категории работников.

6.4. Указанные меры дополнительной социальной поддержки распространяются на работников Учебного центра на период действия трудового договора и прекращаются при его расторжении.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Ликвидация или реорганизация Учебного центра в виде слияния, преобразования, присоединения, разделения, выделения производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

7.2. Учебный центр в соответствии с действующим законодательством может быть преобразован в фонд. Решение о преобразовании Учебного центра принимается Учредителем.

7.3. При реорганизации Учебного центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации (при их наличии) утрачивают силу.

При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учебный центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учебным центром. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного центра и уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет окончательный ликвидационный баланс.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учебного центра, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учебного центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учебного центра.

7.7. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Устав, изменения в него принимаются Решением Единственного учредителя.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после государственной регистрации таких изменений в установленном законом порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Разработка локальных нормативных актов производится:

9.2.1. в случае внесения изменений в учредительные документы Учебного центра или изменение законодательства Российской Федерации;

9.2.2. реорганизация Учебного центра, либо изменение его структуры с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности.

9.3. Органы, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов:

9.3.1. Директор Учебного центра.

9.3.2. Заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Учебного центра.

9.4. Общий порядок разработки локальных нормативных актов:

Локальные нормативные акты разрабатываются директором или заместителями директора по соответствующим направлениям деятельности Учебного центра.

Работники вправе представить на рассмотрение собственные проекты локальных нормативных актов, либо замечания и дополнения по их содержанию, внесенных другими лицами, в соответствии с фактически выполняемыми ими объемами и направлениями работ.

После согласования на заседании Педагогического совета проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение органу управления, уполномоченному утверждать их.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции в полном объеме акта - путем утверждения нового локального нормативного акта.

9.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, внесенным утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица утверждено Распоряжением

№ 24-р от «19» января 2020.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю «27» января 2021 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН):

2	2	1	5	9	0	0	1	1	7	9	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Прошито и пронумеровано 11
 («двадцать один») лист
 « » 202 г.

Директор
 АНО ДПО «УЦ «Гражданская
 безопасность»
Петухова Е.В. Петухова

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано 11 («двадцать один») листов

Начальник Управления
Дядичева И.А. Дядичева

